

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne i zasady składania zamówień

1. Ogólne Warunki Sprzedaży dotyczą urządzeń i rozwiązań technicznych będących w ofercie handlowej firmy **STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o. z siedzibą w Morawicy 191, NIP: 944 227 86 59**, zwanej dalej **Producentem**.
2. Sprzedaż sprzętu następować będzie na podstawie pisemnych zamówień wystawianych na druku „Zamówienie – Sprzedaż”.
3. Zamówienia określające parametry dostaw zakupionego sprzętu mogą być przekazywane **Producentowi** także za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Umocowanymi do składania zamówień, jak i podpisywania stosownych protokołów zdawczo-odbiorczych urządzeń produkowanych przez **Producenta**, są **właściciele firm** oraz osoby przez nich **upoważnione**.
5. Szczegółowe określenie ilościowe, jakościowe i wartościowe przedmiotu umowy zawarte będzie na drukach „Zamówienie - Sprzedaż”, wystawianych przez **Producenta** i potwierdzonych przez osobę upoważnioną przez **Klienta**.
6. Na druku „Zamówienie – Sprzedaż” zostaną podane następujące dane:
 - a) dane Klienta oraz NIP;
 - b) dokładny adres dostawy sprzętu;
 - c) wyszczególnienie sprzętu budowlanego wraz z ilościami, kosztami jednostkowymi oraz wartością zamówienia;
 - d) koszt transportu/dostawy.

§ 2. Terminy realizacji i warunki dostawy

7. Zamówienia realizowane będą w ciągu **72 godzin od potwierdzenia zamówienia**, z wyłączeniem sobót i niedziel, pod warunkiem **dostępności** magazynowej urządzeń budowlanych posiadanych przez **Producenta**.
8. **Producent** oświadcza, że zatrudnia kadrę specjalistyczną oraz posiada wyposażenie techniczne zapewniające prawidłowe, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z polskimi przepisami i normami dotyczącymi tego typu urządzeń.
9. W przypadku dostawy sprzętu na budowy przez **Producenta Strony** w drodze odrębnych ustaleń określą w zamówieniu sposób transportu i wynagrodzenie należne z tego tytułu **Producentowi**. Ustalenia te zawarte będą w pisemnym dokumencie „Zamówienie – Sprzedaż”.
10. **Potwierdzeniem** dostarczenia zakupionego sprzętu jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron **protokół zdawczo-odbiorczy**.
11. **Producent** ponosi odpowiedzialność za staranny i prawidłowy załadunek oraz transport przedmiotu sprzedaży.



§ 3. Obowiązki Klienta związane z dostawą i rozładunkiem

12. **Klient** przejmuje na siebie odpowiedzialność za właściwą realizację rozładunku i ewentualne uszkodzenia powstałe podczas rozładunku.
13. **Klient** zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia dojazdu samochodom **Producenta** do miejsca rozładunku sprzętu;
 - b) dotrzymania **uzgodnionego i potwierdzonego mailowo**, minimum na jeden dzień przed realizacją dostawy, terminu odbioru dostawy.
14. **Klient** zapewnia rozładunek w wcześniej wyznaczonym terminie i czasie, nieprzekraczającym jednej godziny postoju kierowcy na budowie. W przypadku przekroczenia czasu oczekiwania na rozładunek lub załadunek naliczana będzie opłata w wysokości 100 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę postoju kierowcy. Opłata dodatkowa zostanie doliczona do pierwszej lub ostatniej faktury.

§ 4. Obowiązki Producenta i obsługa techniczna

15. **Producent** zobowiązuje się do:
- a) dostarczenia Klientowi sprzętu budowlanego wyszczególnionego w „Ofercie STRUMIN”, o parametrach spełniających wymogi Polskich Norm dotyczących maszyn budowlanych;
 - b) udostępnienia **Klientowi** dokumentacji techniczno-rozruchowej zakupionego sprzętu;
 - c) wykonywania na życzenie **Klienta** odpłatnych okresowych przeglądów technicznych i kontrolnych, niezbędnych do utrzymania sprzętu budowlanego w należytym stanie, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową (DTR) lub instrukcją obsługi;
 - d) przeprowadzania na życzenie **Klienta** odpłatnych szkoleń dla pracowników Klienta, uprawniających ich do samodzielnego przeglądu i konserwacji użytkowanego przez nich sprzętu STRUMIN.

§ 5. Warunki płatności i rozliczenia

16. **Klient** będzie realizował płatności na podstawie faktury, przelewem na konto wskazane przez **Producenta**, w terminie zapisanym i potwierdzonym na uzgodnionym druku „Zamówienie – Sprzedaż”.
17. W przypadku zwłoki w płatności faktur **Producent** ma prawo naliczać ustawowe odsetki.
18. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Producenta protokół zdawczo-odbiorczy.
19. Faktura za zakupiony sprzęt będzie wystawiana w dniu sprzedaży, osobno dla każdej budowy.
20. W przypadku zamówienia o znaczącej wartości, powyżej 50 000 PLN, **Klient** jest zobowiązany do uiszczenia na rzecz **Producenta** przedpłaty w wysokości minimum 50% wartości całego zamówienia.
21. Przedpłata jest dokonywana na podstawie faktury pro forma wystawianej przez **Producenta**.
22. W przypadku nieodebrania zamówionego sprzętu z winy **Klienta** zaliczka nie zostaje zwrócona **Klientowi** i jest rozliczana jako zadośćuczynienie na rzecz **Producenta** za wykonaną usługę.
23. Za datę zrealizowanej płatności uważa się dzień wpływu środków na rachunek **Producenta**.



24. Do cen naliczany będzie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
25. **Producent** oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posługuje się numerem identyfikacyjnym NIP: 944 227 86 59.

§ 6. Ochrona własności intelektualnej

26. Wzory oraz wszystkie rozwiązania techniczne urządzeń są prawnie chronione i stanowią własność intelektualną **Producenta** oraz jego spółek:
- a) P.P.H.U. STRUMIN Kamil Strumiński;
 - b) STRUMIN Sp. z o.o. Sp.k.;
 - c) STRUMIN EQUIPMENT sp. z o.o.
27. Kategorycznie zabrania się kopiowania rozwiązań oraz ich powielania pod groźbą sankcji prawnych.

§ 7. Rozstrzyganie sporów

28. Wszelkie spory wynikające z niniejszego zamówienia będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Krakowie.

§ 8. Akceptacja Ogólnych Warunków Sprzedaży

29. Klient oświadcza, że akceptuje Ogólne Warunki Sprzedaży.

